

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als**

## **IT-Helpdesk(m/w/d)**

**in Voll- oder Teilzeit**

Am Berufsbildungszentrum (BBZ) Bad Segeberg, AöR, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle im IT-Helpdesk zu besetzen.

Wir sind eine berufsbildende Schule mit ca. 2.500 Schülerinnen und Schülern, die von etwa 150 Lehrkräften in mehr als 20 Ausbildungsberufen unterrichtet werden. Unterstützt wird das Lehrerkollegium durch 20 Kolleginnen und Kollegen des nicht unterrichtenden Personals. Sie wirken u.a. in den Bereichen des Schulbüros, der Schulverwaltung, in der Schulsozialarbeit, im IT-Bereich oder als Hausmeister. Das Bildungsangebot zum Erwerb von allgemeinbildenden schulischen Abschlüssen reicht vom Ersten Allgemeinbildenden Schulabschluss über den Mittleren Schulabschluss, die Fachhochschulreife bis hin zum Abitur. Wir sind als Berufsbildungszentrum Dualpartner der ausbildenden Wirtschaft.

### **Ihre Aufgaben – Bei uns stehen Ihre Fähigkeiten im Fokus**

- Interner Benutzersupport bei allen anfallenden IT Fragen, inkl. Qualifizieren, Beantworten oder ggfs. Weiterleiten von Anfragen und Störungen im Bereich des Landesnetzes (ca. 60 Arbeitsplätze) sowie einer Außenstelle (Windows AD mit ca. 50 Arbeitsplätzen)
- Support der Endanwender bei Hard- und Softwareproblemen (Windows 10, 11, Office Produkte, etc.)
- Bereitstellen und Administrieren der Hard- und Softwareinfrastruktur, Druckerumgebung
- Wartung und Aktualisieren der IT Systeme und Dokumentationen
- Zusammenarbeit mit dem IQSH bzw. Dataport
- Benutzerpflege auf einem extern gehosteten Exchange-Server
- Administration der Transponder für Zutrittsberechtigungen im Haus

### **Ihr Profil – Das zeichnet Sie aus**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation bzw. berufserfahrener Quereinsteiger
- 3–5 Jahre Berufserfahrung im IT-Helpdesk
- Gute Kenntnisse in Windows sowie ein gutes Verständnis für IT Strukturen und Prozesse
- Selbständige, präzise Arbeitsweise
- Hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit Serviceorientierung

## Das können Sie bei uns erwarten

- bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Urlaub gemäß der Tarifregelung 30 Tage, der Urlaub ist vorzugsweise in den Ferien zu nehmen
- Möglichkeiten zur mobilen und flexiblen Arbeit
- eine fachgerechte Einarbeitung
- ein sympathisches und hilfsbereites Team
- einen ergonomischen Arbeitsplatz und moderne Büroräume
- Persönliche sowie berufliche Entwicklung durch Fortbildungen
- Jobbike Leasing
- Arbeitsplatznähe, kostenfreie Parkmöglichkeiten, gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV und eine E-Ladesäule

**Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an**

**[bewerbung@bbz-se.de](mailto:bewerbung@bbz-se.de)**

**Ansprechpartnerin: stellv. Schulleitung Kristina Heuschkel (04551-963124)**