

Abgabetermin: 28. Februar

Aufnahmeantrag für die
Berufsfachschule für Kaufmännische Assistent/innen

Bitte Schwerpunkt ankreuzen:	<input type="checkbox"/> Informationsverarbeitung
	<input type="checkbox"/> Fremdsprachen

1. Persönliche Daten:¹⁾

Name:	Vorname(n):	
Geburtsname:	Geschlecht: weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	Geburtsland:	
AsylbewerberIn / AussiedlerIn: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Jahr des Zuzugs:*	
Muttersprache:	ggf. 2. Muttersprache:	
PLZ/Wohnort:	Kreis:	
Straße/Hausnummer:		
Telefon [Festnetz]:	[Mobil]:	
E-Mail:		

* Bitte nur ausfüllen, wenn nicht in Deutschland geboren.

2. Schulischer Werdegang:¹⁾

zuletzt besuchte Schule:	
letzte Klassenstufe:	Entlassungsjahr:

3. Berufliche Vorbildung:¹⁾

Ausbildungsberuf:
Zeitpunkt des Abschlusses:

1) Die Daten werden auf Grundlage des § 30 SchulG [Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz] erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Papierform. Die Weitergabe von Daten erfolgt ausschließlich aufgrund § 30 Abs. 3 SchulG oder anderer gesetzlicher Bestimmungen.

Bitte wenden!

4. Gesetzliche Vertreterin / Gesetzlicher Vertreter / Ansprechpartner/in: ¹⁾

Name:	Vorname:
Straße:	Geschlecht: weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/>
PLZ/Wohnort:	
Telefon [Festnetz]:	[Mobil]:
E-Mail:	

Dem Antrag sind beizufügen:

- ein tabellarischer Lebenslauf
- eine beglaubigte Fotokopie/Abschrift des letzten Halbjahres- bzw. Abschlusszeugnisses gem. Ziffer 2 (oder Vorlage des Originals im Schulbüro)
- eine beglaubigte Fotokopie/Abschrift des Prüfungszeugnisses und des Abschlusszeugnisses gem. Ziffer 3 (oder Vorlage des Originals im Schulbüro)

Bitte achten Sie darauf, dass die geforderten Unterlagen **vollständig** eingereicht werden, da eine Bearbeitung sonst nicht möglich ist.

Teilen Sie uns Änderungen Ihrer persönlichen Daten (z. B. Adresse, Tel., etc.) schnellstmöglich mit! Insbesondere ist ein Rücktritt vom Aufnahmeantrag der Schule sofort mitzuteilen. Der Schulplatz kann dann einer anderen Bewerberin bzw. einem anderen Bewerber zur Verfügung gestellt werden. Vielen Dank!

5. Sonstige Hinweise

Für das Schuljahr 2022/23 ist in dem Ausbildungsgang mit dem Schwerpunkt „Informationsverarbeitung“ die Einrichtung einer „Laptopklasse“ geplant. Die Kosten für die Beschaffung der Laptops müssen die Schüler/innen selbst tragen. Nähere Informationen hierzu erfolgen nach verbindlicher Zusage. Weiterhin wird im Rahmen dieser Ausbildung der Europäische Computerführerschein (ECDL) erworben und zertifiziert; hierfür entstehen ebenfalls Kosten in Höhe von ca. 90,00 €, die nicht vom BBZ getragen werden.

6. Anmeldung für andere Bildungsgänge am BBZ Bad Segeberg

Ich habe mich auch noch für folgende Bildungsgänge am BBZ Bad Segeberg angemeldet:

- Berufliches Gymnasium
- Berufsfachschule III für Sozialpädagogische Assistenten

Mein erster Wunsch ist:

- Berufliches Gymnasium
- Berufsfachschule III für Kaufmännische Assistenten
- Berufsfachschule III für Sozialpädagogische Assistenten

7. Anmeldung an anderen Schulstandorten

Ich habe mich außerdem noch an folgenden anderen Schulen beworben:

1.	2.
3.	4.

Ort / Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Ort / Datum

Bei Minderjährigen: Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten