

**Berufsbildungszentrum  
des Kreises Segeberg**  
~~Theodor-Storm-Straße 9-11~~  
**vorübergehend Burgfeldstr. 56**  
23795 Bad Segeberg  
Tel: 04551 9631-0  
Fax: 04551 9631-59



Öffnungszeiten des Schulbüros  
Mo. - Fr. 07:15 - 15:00 Uhr  
Während der Ferien evtl. abweichend!  
  
www.bbz-se.de  
info@bbz-se.de

**Bewerbungsschluss: 28. Februar**

## I n f o r m a t i o n e n

### für Eltern und Schülerinnen/Schüler über die BFS III Sozialwesen **staatlich gepr. Pflegeassistent/in**

#### **Unsere Ziele sind**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zu vermitteln
- einen sinnvollen Einstieg in weitere Berufe des pflegerischen oder hauswirtschaftlichen Bereiches zu ermöglichen

Zusätzlich zur Berufsausbildung kann ein höherer Schulabschluss erworben werden, der dem Mittleren Schulabschluss entspricht. Bedingung ist ein Gesamtnotendurchschnitt im Abschlusszeugnis von mindestens 3,0 und ausreichende Fremdsprachenkenntnisse (entsprechend einem fünfjährigen Fremdsprachenunterricht mit der Note „ausreichend“).

#### **Dauer und Abschluss**

- 2 Jahre im Vollzeitunterricht
- staatliche Prüfung zum/zur

### **Pflegeassistent/in**

#### **Aufnahmebedingungen**

- erster allgemeinbildender Schulabschluss oder gleichwertiger Abschluss
- unauffälliges erweitertes Führungszeugnis
- Nachweis zum Masernschutz
- Belehrung gemäß § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

#### **Kosten und Förderung**

- Der Besuch der Berufsfachschule III Sozialwesen ist schulgeldfrei
- Die Kochkleidung wird selbst angeschafft
- Hinzu kommt ein Kostenbeitrag für den fachpraktischen Unterricht Hauswirtschaft (pro Unterrichtseinheit 3,00€) und für Fotokopien (jährlich z.Zt. 5,00€) und ca. 15,00€ für das Praxiswochen-Begleitheft)
- Mit 5,00€ bis 10,00€ weiteren Kosten pro Monat muss gerechnet werden.
- Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Eine Förderung nach Bafög ist möglich. Informationen hierzu erhalten Sie bei der zuständigen Behörde.

## Anmeldung / benötigte Unterlagen:

- Anmeldeformular der Schule (erhältlich im Schulbüro und auf der Schulhomepage)
- Lebenslauf (tabellarisch ohne Foto)
- **beglaubigte** Kopie des Zeugnisses über den ersten allgemeinbildenden Schulabschluss (oder Vorlage des Originals im Schulbüro)
- **Nachweis zum Masernschutz**
- **erweitertes Führungszeugnis**
- **Belehrung gemäß § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz (IfSG)** } erst bei Zusage zu beantragen!

## Praxiswochen

In den mehrwöchigen betrieblichen Ausbildungsphasen (Praxiswochen) werden die theoretischen Kenntnisse und praktischen Fertigkeiten in den Bereichen Pflege, Hauswirtschaft und Betreuung vertieft. Es sind min. 24 Wochen Praxiseinsatz zu leisten. Höchstens 6 Wochen davon fallen in die unterrichtsfreie Zeit (Ferien). Die Praktika im 1. Jahr werden in den Einrichtungen der stationären Altenpflege abgeleistet.

Die Praxiswochen können abgeleistet werden in

- Alten- und Pflegeheimen (überwiegend)
- Sozialstationen
- Ambulanten Pflegeeinrichtungen
- Allgemeinen und psychiatrischen Krankenhäusern
- Rehabilitationseinrichtungen
- Groß-, Restaurantküchen oder Küchen

in Bad Segeberg und Umgebung.

## Schulische Ausbildung

Die Unterrichtsorganisation erfolgt in Lernfeldern. Der Regelunterricht findet von 7.45 Uhr bis 14.35 Uhr statt.

### Berufsbezogener Unterricht

Sozialpflege\*  
Ernährung  
Datenverarbeitung  
Fachpraxis Gesundheit/Ernährung\*\*  
Praxiswochen  
Musisch-kreativer Bereich

### Berufsübergreifender Unterricht

Wirtschaft/Politik  
Religion  
Sport  
Deutsch/Kommunikation  
Englisch  
Mathematik

\*Sozialpflege (u.a. Aufbau und Funktion des Körpers, Krankheitslehre, Kranken- bzw. Altenpflege)

\*\*Der **fachpraktische Unterricht** wird in entsprechenden Fachräumen, z.B. Pflegeraum mit Pflegebetten und Schulküche durchgeführt.