

Hinweise zum Entschuldigungsverfahren

Berufliches Gymnasium, Berufsfachschule III für Kaufmännische Assistenten,
Berufsfachschule III für Sozialpädagogische Assistenten, Fachschule Sozialpädagogik

Liebe Schülerinnen und Schüler,

wir bitten Sie, neben den Verfahrensweisen für einen erfolgreichen Schulbesuch, die folgenden Regelungen zu beachten:

- Sämtliche Fehlzeiten sind mit Begründung in ein Heft (DIN A4 oder DIN A5) einzutragen. Bitte summieren Sie die Anzahl der Fehlstunden fortlaufend, sodass jederzeit ersichtlich ist, wie viele Stunden Sie insgesamt versäumt haben.
- Bescheinigungen (z. B. Atteste) sind in das Heft einzukleben.
- Jede Entschuldigung ist unverzüglich der Klassenlehrerin/ dem Klassenlehrer vorzulegen.
- Versäumte Klassenarbeiten sind mit einer ärztlichen Bescheinigung zu entschuldigen.
- Bitte denken Sie daran, dass Sie für den Nachweis Ihrer Entschuldigungen selbst verantwortlich sind und das Heft gegebenenfalls sofort vorlegen müssen.



Martina Siebert



Carsten Meinke



Jens Görnert



Ben Springmann

✂-----✂-----✂-----✂

Name, Vorname

Klasse

Die Regelungen zum Entschuldigungsverfahren habe ich zur Kenntnis genommen.

Bad Segeberg,

Datum

Unterschrift